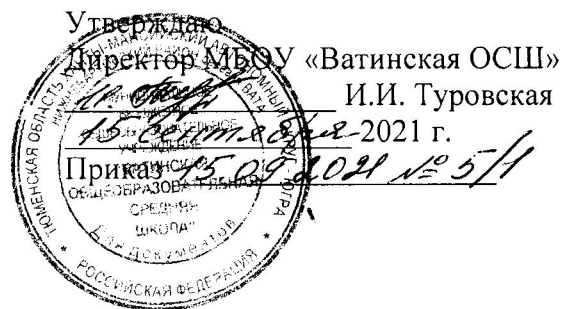


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ватинская общеобразовательная средняя школа»

Положение рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
от 01.08.2021 2021 г.
Протокол № 1



**Положение
о комиссии общественного контроля
за организацией питания обучающихся
МБОУ «Ватинская ОСШ»**

д.Вата, 2021 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся разработано для МБОУ «Ватинская ОСШ» (далее – организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав обучающихся на получение полноценного питания, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций, осуществляющих организацию питания обучающихся, оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания обучающихся.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в организациях, предназначено для осуществления координированных действий работников организаций и комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся муниципальных образовательных организаций района (далее – комиссия).

1.4. В состав комиссии входят представители образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива, представители общественных организаций, Совета Учреждения. При необходимости в состав общественной комиссии входят приглашенные специалисты.

1.5. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

II. Цель и задачи комиссии

2.1. Целью деятельности комиссии является содействие администрации МБОУ «Ватинская ОСШ» в совершенствовании питания обучающихся, обеспечение прозрачности и открытости, повышение уровня доверия граждан к деятельности организации.

2.2. Основными задачами деятельности комиссии являются:

осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания обучающихся;

повышение профессионального мастерства и квалификации работников, связанных с организацией питания обучающихся;

пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного и школьного возрастов.

III. Функции комиссии

3.1. Комиссия оценивает:

- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню.
- Санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток.
- Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися.
- Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.
- Объем и вид пищевых отходов после приема пищи.
- Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.
- Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.
- Информирование родителей и детей о здоровом питании.
- Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству готовой продукции.
- Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

IV. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления района, приказами управления образования и молодежной политики администрации района, уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Комиссия является источником информации для диагностики состояния организации питания в образовательной организации.

4.3. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

4.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана-графика по инициативе руководителя Учреждения, по обращению родителей (законных представителей) обучающихся и иных граждан.

4.5. Плановая работа комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.

4.6. По результатам общественного контроля организации питания обучающихся составляется акт (справка), в котором указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) фамилии, имена, отчества лиц, проводивших проверку;
- 3) наименование образовательной организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя;
- 4) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 5) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми

ми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, выводы и предложения по результатам проверки;

б) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

7) подписи лиц, проводивших проверку.

Акт (справка) в течение трех рабочих дней направляется в управление образование и молодежной политики администрации района. Нумерация актов (справок) ведется с начала учебного года.

4.7. Необходимая документация, касающаяся работы комиссии (план работы на учебный год с определением сроков, целей и задач контроля, акты (справки) проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя комиссии.

4.8. Результаты общественного контроля рассматриваются и обсуждаются на общем собрании организации, педагогическом совете, родительском собрании.

V. Права участников комиссии и работников организации

5.1. Для осуществления возложенных функций комиссия вправе:

изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

контролировать организацию и качество питания в образовательной организации;

изучать практическую деятельность работников пищеблока общеобразовательной организации, снимать пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;

проводить проверку по плану-графику работы комиссии в составе не менее 2/3 от утвержденного приказом руководителя Учреждения состава;

изменять план-график проверки, в случае обращения граждан, фиксации заболеваний обучающихся Учреждения, связанных с питанием, наличие предписаний (замечаний) надзорных или контролирующих органов;

заслушивать старшего повара, повара, медицинского работника, кладовщика Учреждения по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся, соблюдению санитарно-гигиенических норм;

знакомиться с обращениями граждан, родителей (законных представителей), давать по ним пояснения.

VI. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

Комиссия взаимодействует с органами муниципального образования Нижневартовского района, руководителем образовательной организации Педагогическим советом, общим собранием работников.

VII. Ответственность

7.1. Члены комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в комиссии при наличии личной медицинской книжки.

7.2. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.3. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в образовательной организации, несут ответственность за достоверность фактов, указанных в актах по итогам общественного контроля.