

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ватинская общеобразовательная средняя школа»

Положение рассмотрено на заседании
Педагогического совета
от 30.08.2018 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Ватинская ОСШ»
_____ И.И. Туровская
«30» августа 2018 г.
Приказ № 62/13

Положение принято на заседании
Совета Учреждения
От 30.08.2018 г.
Протокол № 1

**Положение
о Совете Учреждения
МБОУ «Ватинская ОСШ»**

д.Вата, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ватинская общеобразовательная средняя школа» (далее - Школа) является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения (далее – Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ч.4 ст.26);
- Письмом Минобрнауки РФ от 14.05.2004 №14-51-131;
- Уставом Нижневартовского района, нормативными правовыми актами и решениями местного самоуправления;
- Уставом образовательного учреждения;
- Настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития Школы.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школы.

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления Школы, в подборе кандидатур на замещение должности директора Школы, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

1.3.7. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

II. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает устав Школы, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

2.2. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования.

2.3. Утверждает программу развития Школы.

2.4. Согласовывает с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график Школы.

- 2.5. Принимает локальные акты Школы, отнесенные Уставом к его компетенции.
- 2.6. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.
- 2.7. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.
- 2.8. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников Школы.
- 2.9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.
- 2.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования.
- 2.11. Принимает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 2.12. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.13. Участвует в работе по обеспечению комплексной безопасности несовершеннолетних (члены Совета входят в состав комиссии по проверке состояния спортивного и игрового оборудования, установленного на площадке школы; участвуют в межведомственных рейдовых мероприятиях, родительских патрулях).
- 2.14. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы. Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.
- 2.15. Ежегодно представляет учредителю и общественности информацию (публичный отчет) о состоянии дел в Школе.
- 2.16. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

III. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет является выборным представительным органом, состоит из представителей педагогических работников, представителей общественности, родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе, представителей религиозных конфессий, деятельность которых не запрещена на территории РФ.
- 3.2. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.3. Члены Совета учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются голосованием на

заседании общешкольного родительского комитета. По итогам выборов в Совет учреждения входят: 1 представитель от родителей 1 ступени, 1 родитель - 2 ступени, 1 родитель - 3 ступени.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет не более 3 человек. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года.

3.6. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводится процедура довыборов соответствующим собранием в порядке, определенном п.п. 3.2.-3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2. – 3.4. настоящего Положения в срок не позднее двух недель со дня истечения полномочий предыдущего состава Совета.

3.7. Директор Школы, заместитель директора по воспитательно работе входят в состав Совета по должности.

3.8. В состав Совета входит один представитель учредителя Школы в соответствии с постановлением о назначении и доверенностью учредителя.

3.9. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.10. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав до 5 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно – активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

3.11. Совет учреждения наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

IV. Управление Советом

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

V. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются: место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководителя Школы.

VI. Права и ответственность члена Совета:

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Требовать от администрации Школы представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

- 6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.
- 6.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения и др.
- 6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.
- 6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и ответственности. Присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать без уважительной причины.
- 6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины, совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.
- 6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 6.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Учредитель муниципального образовательного учреждения вправе распустить Совет, если: Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода; неоднократно (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.
- Решение учредителя о роспуске Совета может быть обжаловано в суде.
- 7.2. Совет образуется в новом составе и порядке в соответствии с Положением о Совете в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВАТИНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА", Туровская Инна
Ивановна
15.03.2023 10:50 (MSK), Простая подпись