

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ватинская общеобразовательная средняя школа»

Положение рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета от 30.08 2021 г. Протокол № 1

Утверждаю
Директор МБОУ «Ватинская ОСШ»
И.И. Туровская
«13» 09 2021 г.
Приказ 13.09.2021 № 5/2



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа родителей (законных представителей)
обучающихся в школьную столовую
МБОУ «Ватинская ОСШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Порядке доступа законных представителей обучающихся (далее - родители) в школьную столовую в МБОУ «Ватинская ОСШ» (далее - школьная столовая) (далее - Положение) разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273 —ФЗ (ред. от 25.12.2018 г.);
 - Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций» от 18.05.2020 г
 - Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законные интересов обучающихся и родителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в образовательной организации.
- 1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:
- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в школе;
 - взаимодействие родителей с руководством школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее –

исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;

- повышение эффективности организации питания обучающихся.

- 1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформление результатов посещения родителями школьной столовой, а также права родителей при посещении школьной столовой.
- 1.5. Родители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам пищеблока, обучающимся.

2. Порядок посещения школьной столовой

2.1. Посещение школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся школы проводится на основании заявки (приложение N 1) и по графику, согласованному с ответственным за организацию школьного питания и утвержденному директорам школы.

2.2. Родители (законные представители) могут быть включены в график посещения не чаще 1 раз в месяц.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены.

2.4. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

2.5. Результат рассмотрения заявки (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время, сотрудник школы уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

2.6. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в специальной одежде, у родителя должна быть медицинская книжка, посещение осуществляется в сопровождении представителя школы.

2.7. Сведения о посещении заносятся в Журнал посещения столовой МБОУ «Ватинская ОСШ» (приложение № 2).

2.8. Результаты посещения школьной столовой родители (законные представители) оформляют в Оценочном листе посещения столовой МБОУ «Ватинская ОСШ» (Приложение 3).

2.9. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией школы.

2.10. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных

родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц комиссией по питанию с участием представителей администрации школы, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей при посещении школьной столовой

3.1. Родители обучающихся имеют право посетить обеденный зал, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Родители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в школе во время посещения родителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.3. Законным представителем обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
- довести информацию до сведения администрации школы и родительского комитета.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке на сайте школы.

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания.

4.3. Директор школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой, организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления школы в соответствии с их компетенцией.

Заявка на посещение школьной столовой
МБОУ «Ватинская ОСШ»

| | |
|---|--|
| ФИО родителя (законного представителя) | |
| Класс обучающегося, чьи интересы представлены | |
| Запрос (цель посещения) | |
| Дата и время посещения | |
| Контактный телефон | |

Я, _____,
обязуюсь соблюдать требования Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую в МБОУ «Ватинская ОСШ»

Дата

Подпись

ФОРМА
Журнала посещения столовой МБОУ «Ватинская ОСШ»
родителями (законными представителями)

Начат « » 20 г.

| Дата посещения школьной столовой | Время посещения школьной столовой | ФИО родителей (законных представителей), посетивших школьную столовую | ФИО представителя школы, который сопровождал родителя | Вид проверки (по графику, по заявке) | Подпись родителей (законных представителей) |
|----------------------------------|-----------------------------------|---|---|--------------------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью _____ листов (цифрой и прописью)
 Руководитель организации (ФИО.) « » 20 г.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки _____

ФИО родителей (законных представителей), проводившая проверку _____

| | Вопрос | Да/нет |
|-----|--|--------|
| 1. | Имеется ли в организации меню? | |
| | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации | |
| | Б) да, но без учета возрастных групп | |
| | В) нет | |
| 2. | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 3. | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 4. | В меню отсутствуют повторы блюд? | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 6. | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 8. | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 9. | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 10. | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? | |
| | А) да | |

| | | |
|-----|--|--|
| | Б) нет | |
| 11. | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 12. | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 13. | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 14. | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 15. | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 16. | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 17. | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |

Выводы и предложения:

Подписи проверяющих: