

Приложение к постановлению
администрации района
от 16.01.2015 № 33

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ватинская общеобразовательная средняя школа» в новой редакции

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ватинская общеобразовательная средняя школа» (далее – Учреждение) создано в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение является правопреемником Ватинской муниципальной общеобразовательной школы, зарегистрированной постановлением главы района от 09.07.97 № 213.

Учреждение переименовано на основании постановления главы района от 22.06.2006 № 564 на муниципальное образовательное учреждение «Ватинская общеобразовательная средняя школа».

Учреждение переименовано на основании постановления администрации района от 22.12.2011 № 2320 на муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Ватинская общеобразовательная средняя школа».

Учредителем Учреждения является муниципальное образование Нижневартовский район. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, является администрация Нижневартовского района (далее – Учредитель).

Исполнение отдельных функций и полномочий Учредителя осуществляется управлением образования и молодежной политики администрации района (далее – Управление).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ватинская общеобразовательная средняя школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Ватинская ОСШ». Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение. Тип: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с нормативными правовыми актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, и Уставом Учреждения.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотряемой Уставом Учреждения и направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации района, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и собственную символику. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Управлением.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.5. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения, для работы которого Учреждение предоставляет помещение.

1.7. Организация питания в общеобразовательном учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по утвержденным нормам СанПиНа, нормативными правовыми актами администрации района.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.9. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.10. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: ул. Лесная, 36, д. Вата, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628636.

II. Цели и виды деятельности

2.1. Целями Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, присмотр и уход за детьми, охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, осуществление преемственности реализуемых образовательных программ, а также воспитание детей дошкольного возраста с учетом особенностей их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению, воспитание и обучение учащихся в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

осуществление методических, научно-исследовательских и творческих работ, а также инновационной деятельности в области образования;

издание научной, образовательной, педагогической, методической литературы.

2.3. Виды деятельности, приносящие доход:

предоставление дополнительных платных услуг за рамками и не взамен программ, финансируемых из бюджета:

изучение отдельных предметов с целью расширения и углубления знаний обучающихся;

репетиторство;

преподавание специальных курсов и цикла предметов за пределами основных образовательных программ, не предусмотренных учебным планом;

подготовка к выпускным экзаменам обучающихся других учреждений;

подготовка к поступлению в высшие учебные заведения;

профессиональная подготовка;

оздоровительные мероприятия;

создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, не предусмотренных учебным планом;

создание различных секций, групп укрепления здоровья (гимнастика, ритмика, борьба, спортивные игры, общефизическая подготовка и так далее);

обучение фото-, видео-, радиodelу, кройке, шитью, домоводству, танцам, искусству живописи, театральному искусству, графике, скульптуре и народным промыслам;

сдача в аренду имущества с согласия собственника;

другие виды услуг и работ, связанные с организацией деятельности учреждения, не противоречащие действующему законодательству.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, дополнительные финансовые

средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.5. Реализация программ, принятых органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления.

Ш. Прием в Учреждение

3.1. На дошкольную ступень принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, кроме детей с хроническими инфекционными заболеваниями, тяжелыми формами расстройств опорно-двигательного аппарата и глубокой умственной отсталости. В Учреждении одна разновозрастная дошкольная группа общеразвивающей направленности. Комплектование детьми дошкольной группы осуществляют руководитель с участием Совета Учреждения в соответствии с очередностью, зарегистрированной в журнале регистрации заявлений родителей на постановку в очередь, на основании заявлений родителей (законных представителей) с учетом требований действующего законодательства, Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, утвержденного муниципальным правовым актом администрации района, Правил приема в Учреждение.

Наполняемость группы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиНа.

Прием в первые классы детей осуществляется с достижения ими к 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних группы продленного дня и группы по подготовке детей 5–6 лет к школе, а также классы компенсирующего обучения с учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних, групп кратковременного пребывания, групп круглосуточного пребывания по согласованию с Учредителем.

3.3. В классы, группы продленного дня принимаются дети, достигшие необходимого возраста и имеющие право на получение соответствующего образования. Не проживающим на территории муниципального образования может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным

законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Для приема обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) несовершеннолетних представляют в Учреждение:

копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (свидетельство о рождении, частично или полностью составленное на иностранном языке, представляется в Учреждение с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык);

копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

документы об образовании, если обучающийся ранее обучался (личное дело с итогами успеваемости);

копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельство о рождении, частично или полностью составленное на иностранном языке, представляется в Учреждение с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык);

медицинскую карту ребенка (для уровней начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования);

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для дошкольного уровня);

справку с места жительства или другой документ, в котором имеется адрес фактического проживания ребенка (для выяснения места жительства обучающегося (воспитанника));

документ установленного образца, подтверждающий принадлежность к льготной категории.

Ксерокопии указанных документов используются для формирования личного дела обучающегося (воспитанника).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. При приеме обучающихся или воспитанников Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников регламентируются договором.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного стандарта общего образования и примерных учебных программ, курсов и дисциплин, учебным планом, расписанием занятий и годовым кален-

рным учебным графиком Учреждения, утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

При составлении образовательной программы Учреждение самостоятельно отбирает комплексные и парциальные программы, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации, а также авторские программы.

Учебные планы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования разрабатываются Учреждением самостоятельно на базе основных общеобразовательных программ и утверждаются руководителем Учреждения.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством об образовании. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.2. Основной формой обучения в Учреждении является очная форма обучения. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной формах. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения, в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Порядок организации получения образования в указанных формах определяется соответствующим Положением. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (освоения общеобразовательных программ).

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

Для уровня дошкольного образования Учреждение осуществляет учебно-воспитательный процесс по пятидневной учебной неделе с 12-часовым пребыванием воспитанников (с 07.00 до 19.00 час.). Сроки освоения образовательных программ воспитанниками определяются в соответствии с федеральным государственным стандартом до прекращения образовательных отношений.

В дошкольной группе Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ, в том числе открытие групп кратковременного пребывания детей.

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

4.5. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября.

4.6. Продолжительность учебного года в Учреждении на уровне дошкольного образования – 36 недель, на уровне начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования составляет

не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

4.7. Продолжительность академического часа в 1 классах составляет 35 минут, в 1, 2 периодах (четвертях), во втором полугодии в 1 классах и последующих – не более 45 минут, в группах по подготовке детей к школе занятия продолжительностью не более 30 минут распределяются в соответствии с Программой (при их открытии). Учреждение осуществляет образовательный процесс по пятидневной учебной неделе.

4.8. Количество классов, групп продленного дня (при их открытии) в Учреждении зависит от числа поданных заявлений гражданами (родителями, законными представителями), санитарных норм и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Наполняемость указанных классов устанавливается в соответствии с требованиями СанПиНа.

4.9. Продолжительность каникул для обучающихся устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель, для обучающихся первого класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.10. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Расписания занятий дополнительного образования составляется с учетом пожелания родителей (законных представителей) несовершеннолетних, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.11. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования.

4.12. Для воспитанников и обучающихся, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые и индивидуальные логопедические занятия.

4.15. Для оценки знаний и умений обучающихся 2–4 классов применяется пятибалльное оценивание, для учащихся первого класса применяется безотметочная система оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

4.16. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.18. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в Учреждении завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством.

4.19. Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выда-

ется справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.20. Учреждение в части организации дошкольного образования самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством об образовании. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.21. Учреждение вправе организовывать на базе Учреждения в каникулярный период лагерь с дневным пребыванием детей.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников и педагогические работники.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми и иными договорами.

5.2. Воспитанники и обучающиеся Учреждения имеют право:

на получение бесплатного образования: дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

на обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;

на ускоренный курс обучения;

на пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

защиту своих прав и интересов;

на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

на создание детско-юношеской организации (объединения), органов ученического самоуправления;

на иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка;

выполнять решения органов управления Учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);
досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Педагогические работники имеют право:
на участие в работе органов самоуправления Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и Положением о них;
избирать в выборные органы самоуправления Учреждения;
объединяться в профессиональные общественные организации;
самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний воспитанников и обучающихся;

повышать квалификацию, проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

иметь безопасные условия работы и охрану труда в соответствии с законодательством;

на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет и иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством, а также на дополнительные льготы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором;

на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.6. Педагогические работники обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

следовать требованиям профессиональной этики;

уважать права и свободы обучающихся, воспитанников, работников Учреждения;

создавать оптимальные условия для качественного воспитания и обучения, реализации индивидуальных способностей обучающихся и воспитанников;

проходить с установленной периодичностью медицинские осмотры;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.7. Прием на работу и увольнение работников Учреждения осуществляет руководитель в соответствии с трудовым законодательством, согласно штатному расписанию, при наличии вакансий. При наличии нескольких претендентов прием на должности педагогического персонала производится по конкурсу.

5.8. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством и договором, заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству.

5.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать формы обучения, образовательное учреждение;

защищать законные права и интересы детей;

принимать участие в работе органов управления Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и Положениями о них;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками ребенка;

иные права, установленные законодательством об образовании.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать Устав Учреждения;

своевременно вносить плату в размере и сроки, установленные муниципальными правовыми актами района, за содержание ребенка в дошкольной

группе Учреждения;

обеспечивать посещение воспитанниками и обучающимися занятий в Учреждении;

посещать родительские собрания, проводимые Учреждением;

родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования и создание условий для получения ими среднего общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

соблюдать иные права и обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

VI. Организация деятельности

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

6.2. Учреждение имеет право в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами района и данным Уставом:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

6.3. Учреждение обязано:

соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, а также налоговых и иных обязательств и правил хозяйствования;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать безопасные условия и охрану труда работникам Учреждения. Нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный работникам;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность.

6.4. Кроме предусмотренных данным Уставом, Учреждение имеет и другие права и обязанности, установленные законодательством для учреждений.

VII. Полномочия Учредителя. Контроль деятельности

7.1. Полномочия Управления:

согласовывает планы деятельности и перспективы развития Учреждения; формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности; устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, в соответствии с порядком, установленным Учредителем;

согласовывает условия коллективного договора;

принимает решения о проведении различных проверок Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации района, Думы района, Положением об Управлении и данным Уставом.

7.2. Полномочия Учредителя:

утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, утверждает Устав Учреждения в новой редакции, в том числе определяет цели и виды деятельности Учреждения, структуру и штатное расписание Учреждения;

заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

изымает имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

осуществляет иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, и данным Уставом;

осуществляет контроль деятельности Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества, за исключением контрольных функций, осуществляемых органами государственной власти и иными структурными подразделениями администрации района, а также налоговыми органами, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции.

7.3. Порядок, сроки и формы отчетности Учреждения определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации района и контролирующими органами.

VIII. Управление

8.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом района и данным Уставом, Общим собранием, Советом Учреждения, Педагогическим советом и руководителем в пределах их компетенции.

8.2. Общее собрание действует в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о нем. Общее собрание представляет трудовой коллектив Учреждения. Председатель Общего собрания избирается членами Общего собрания.

8.3. Компетенция Общего собрания:

принимает Положения об Общем собрании, о Совете Учреждения и о Педагогическом совете, иные положения;

определяет порядок и условия предоставления социальных льгот и гарантий в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

принимает решение о заключении коллективного договора;

принимает условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, Правила внутреннего трудового распорядка, годовой план Учреждения, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения;

избирает Совет Учреждения, рассматривает результаты его работы.

8.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередные заседания созываются Советом Учреждения, директором, Управлением.

8.5. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

8.6. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются председателем Общего собрания, и хранятся в Учреждении.

8.7. В Учреждении создается выборный представительный орган – Совет Учреждения (далее – Совет) в соответствии с Положением о нем.

В состав Совета могут избираться:

работники Учреждения;

обучающиеся;

родители (законные представители) обучающихся;

представитель Учредителя;

кооптированные члены.

Председатель Совета избирается членами Совета.

Порядок выборов членов Совета определяется Положением о Совете.

8.8. Периодичность его заседаний, правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности Совета, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются Положением о Совете.

8.9. К компетенции Совета относятся:

определение программы развития Учреждения, определение перспектив развития Учреждения, распределение детских мест в дошкольные группы;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; средств от приносящей доход деятельности Учреждения и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления Учреждения в подборе кандидатур на замещение должности директора Учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о нем.

8.10. Совет Учреждения правомочен принимать решение, если на его заседании присутствуют более половины членов Совета.

Решения считаются принятыми, если проголосовало более половины присутствующих членов Совета. Заседания Совета могут проводиться в форме заочного голосования.

8.11. Педагогический совет создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении. Педагогический совет координирует и определяет направления, задачи, содержание и формы педагогической и воспитательной деятельности, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, Совета. Порядок работы, периодичность заседаний, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности Педагогического совета, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются Положением о нем.

8.12. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и руководитель. Председатель Педагогического совета избирается членами Педагогического совета.

8.13. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствуют более половины педагогических работников Учреждения. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на нем педагогических работников. Решение Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель Педагогического совета, и хранятся в Учреждении.

8.14. К компетенции Педагогического совета относятся:
анализ, оценка и планирование учебно-воспитательной работы;
организация методической работы;
организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
организация и проведение аттестации педагогических работников;
формирование методических комиссий и утверждение руководителей методических комиссий, избранных членами этих комиссий.

8.15. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой администрации района, по представлению начальника Управления образования и молодежной политики администрации района и согласованию с заместителем главы администрации района по социальным вопросам.

8.16. Руководитель действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором, заключенным с ним.

8.17. К компетенции руководителя относится решение всех вопросов деятельности Учреждения, кроме тех, решение которых Уставом Учреждения и законодательством отнесено к компетенции других органов, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, осуществляет расчеты;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников, обучающихся и воспитанников Учреждения;

руководит и контролирует образовательный и воспитательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения. Утверждает распорядок дня и расписания учебных занятий и работ;

осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала. Несет ответственность за уровень их квалификации;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников. Кандидатура на должности заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера до назначения согласовывается с главой администрации района, заместителем главы администрации района по социальным вопросам;

распределяет должностные обязанности работников Учреждения;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного и воспитательного процесса;

вносит вопросы в повестку дня Общего собрания и Совета;

организует своевременное предоставление соответствующим категориям обучающихся и воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных федеральными, региональными местными законодательными актами;

руководитель обеспечивает надлежащее оформление и несет ответственность за совершение Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование денежных средств Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности,

сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Учреждением, получение кредитов и также другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

руководитель имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных подразделений Учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей руководителя в период своего временного отсутствия;

на период своего временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и другое) назначает исполняющего обязанности руководителя из числа сотрудников Учреждения по согласованию с главой администрации района, заместителем главы администрации района по социальным вопросам.

8.18. В Учреждении могут быть созданы иные формы самоуправления. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются Положениями о них.

IX. Имущество и финансовое обеспечение

9.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нижневартковского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления Нижневартковского района в лице муниципального казенного учреждения Нижневартковского района «Управление имуществом и земельными ресурсами» в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. Муниципальное бюджетное учреждение Нижневартковского района «Управление имуществом и земельными ресурсами» в установленном законом порядке осуществляют передачу имущества Учреждению.

9.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги;

субсидии на иные цели;

средства, получаемые от приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендодателя имущества;

особо ценное имущество, перечень которого определен муниципальным правовым актом администрации района;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

частичная оплата расходов, связанных с организацией деятельности учреждения, не противоречащие действующему законодательству.

9.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

XI. Локальные нормативные акты

К локальным нормативным актам, регулирующим деятельность Учреждения, относятся:

- положения, регламентирующие деятельность Учреждения;
- коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- учебный план;
- приказы руководителя Учреждения по основной деятельности, личному составу, движению обучающихся и воспитанников;
- решения Педагогического совета;
- решения совещаний при руководителе;
- инструкции;
- иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и Уставу Учреждения. В содержание локальных нормативных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

Изменения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Прошнуровано и пронумеровано

22 (двадцать два) листа

Межрайонная ИФНС России № 6 по Ханты-Мансийскому
автономному округу - Югре
Выдано Свидетельство о государственной регистрации
« 02 » февраля 2015 года
ОГРН 7028601867799
ГРН 2158603034890
Заместитель начальника инспекции
Л.М. Сиворова
Копия документа хранится в регистрирующем органе

