

ПРИКАЗ

27.02.2025 г.

№ 59

д. Вата

Об организации работы МБОУ
«Ватинская ОСШ» с 28.02.2025 по
06.03.2025

Во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.06.2024 № 7 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2024-2025 годах», приказа управления образования администрации района от 12.08.2024 № 289 «Об организации мероприятий по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций, новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2024-2025 годов в муниципальных образовательных учреждениях района», на основании данных ежедневного мониторинга заболевших, сведений бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская районная больница» о заболеваемости среди обучающихся от 27.02.2025, в связи с подъемом заболеваемости острыми респираторными инфекциями, во исполнения приказа управления образования от 27.02.2025 № 91 «Об организации работы МБОУ «Ватинская ОСШ» с 28.02.2025 по 06.03.2025»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Маликовой Динаре Насретдиновне, заместителю директора по учебной работе с 28.02.2025 по 06.03.2025:

обеспечить организацию работы учреждения с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий;

информировать педагогов о возможности использования образовательных ресурсов, интегрированных в региональную цифровую образовательную платформу ГИС «Образование Югры»: «Открытая школа», «Мобильное электронное образование», «Алгоритмика», «Я - класс», «Яндекс учебник», «Российская электронная школа»;

использовать возможности региональной цифровой образовательной платформы для информирования родителей (законных представителей) об освоении основной образовательной программы и качестве выполнения домашних заданий с применением дистанционных образовательных технологий;

обеспечить контроль за:

дозированием объема домашнего задания, направляемого обучающимся

для самостоятельного выполнения;

использованием электронного образовательного контента и его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся;

качеством образовательного контента. Исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий обучающимися;

освоением образовательных программ обучающимися;

ведением электронного документооборота (электронный журнал, электронный дневник) педагогами;

обеспечить хранение записи онлайн-уроков на открытых облачных цифровых ресурсах в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его проведения для возможности его прохождения детьми младшего школьного возраста при участии родителей (законных представителей) в нерабочее время родителей;

организовать образовательный процесс с применением дистанционных образовательных технологий в режиме онлайн до 15.00 часов;

довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о формах реализации образовательной программы, расписание учебных занятий, используя доступные средства информирования (мессенджеры, сайт образовательной организации и др.);

2. Классным руководителям 1-11 классы:

информировать родителей (законных представителей) о возможности использования образовательных ресурсов, интегрированных в региональную цифровую образовательную платформу ГИС «Образование Югры»: «Открытая школа», «Мобильное электронное образование», «Алгоритмика», «Я - класс», «Яндекс учебник», «Российская электронная школа».

3. Шамионовой Светлане Владимировне, заместитель директора по воспитательной работе:

принять исчерпывающие меры по информированию участников образовательного процесса о мерах комплексной безопасности несовершеннолетних обучающихся в период обучения с применением дистанционных технологий обучения.

4. Астафьевой Елене Станеславовне, главному бухгалтеру:

обучающимся льготных категорий предоставить денежную выплату взамен бесплатного питания.

5. Липецкой Александре Геннадьевне — фельдшеру ДШУ:

- провести противокарантинные мероприятия в образовательном учреждении по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в срок до 06.03.2025;

- принять меры по активизации профилактических мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательном учреждении;

- обеспечить соблюдение теплового режима, проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий (проведение утреннего фильтра через каждые

2 часа, соблюдение дезинфекционного режима, проветривание и влажная уборка помещений, обеззараживание воздуха помещений, витаминизация);

- принять меры по обеспечению своевременной изоляции воспитанников и персонала от работы с признаками острой респираторной инфекции;

- ввести масочный режим на период с 28.02.2025 по 06.03.2025 г.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на директора школы Туровскую Инну Ивановну.

Директор



И.И. Туровская

И.И. Туровская