

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ватинская общеобразовательная средняя школа»

Положение рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
от 20.08 2018 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "Ватинская ОСШ"
И.И.Туровская



Приказ № 61/13 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе примирения (медиации)
в МБОУ "Ватинская ОСШ"

д.Вата, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Школьная Служба примирения является социальной службой, действующей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ватинская общеобразовательная средняя школа» (далее – Учреждение) на основе добровольческих усилий учащихся, педагогов и родителей (законных представителей).

1.2. Школьная Служба примирения действует на основании распоряжения правительства Российской Федерации от 30.07.2014 № 1430-р, межведомственного плана мероприятий по решению вопроса досудебного сопровождения несовершеннолетних как одного из механизмов ресоциализации несовершеннолетних, совершивших противоправные действия, постановления КДН и ЗП № 107 от 13.08.2014 г., стандартов восстановительной медиации и настоящего Положения.

2. Цели и задачи школьной Службы примирения

2.1. Целью деятельности школьной Службы примирения является содействие профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников, конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов воспитательного правосудия.

2.2. Задачами деятельности школьной Службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных мероприятий для участников школьных конфликтов и правонарушений среди учащихся.

2.2.2. Обучение учащихся методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности школьной Службы примирения

3.1. Деятельность школьной Службы примирения основана на следующих принципах:

Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной Службы примирения не разглашать полученные в ходе рассмотрения ситуации. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности учащихся.

Принцип нейтральности, запрещающий школьной Службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной Службы примирения

4.1. Руководителем службы примирения может быть социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной Службы примирения приказом директора школы.

4.2. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 9-11 классов.

5. Порядок работы школьной Службы примирения

5.1. Школьная Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, родителей (законных представителей), общественности, состава Службы примирения.

5.2. Школьная Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительных мероприятий в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. В случае, если примирительная работа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация

5.3. Учреждения и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель Службы примирения.

5.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя, родителей или законных представителей.

5.6. Примирительные мероприятия не могут проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.7 Школьная Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения работы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе примирительных мероприятий конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в протоколе.

5.9. При необходимости Служба примирения передает копию протокола администрации Учреждения.

5.10. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в протоколе. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости школьная Служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительных мероприятий помощь по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности школьной Службы примирения

6.1. Школьной Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения

примирительных мероприятий, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации.

6.2. Должностные лица школы оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов, родителей (законных представителей) и учащихся.

6.3. Школьная Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагогов-психологов, социальных педагогов и разных специалистов из других образовательных учреждений.

6.4. Администрация Учреждения содействует школьной Службе примирения в организации взаимодействия с другими организациями социума села.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению школьной Службы примирения или органов школьного самоуправления.